



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Nazwa i adres Zamawiającego:



**Wodociągi Kieleckie
Spółka z o.o.**
25-701 Kielce
ul. Krakowska 64

tel.: +48 41 365 31 00
fax: +48 41 345 52 20
e-mail: wodkiel@wod-kiel.com.pl
<http://wod-kiel.com.pl>

ZAPYTANIE OFERTOWE

Część III – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

ZADANIE 8 – NADZÓR INWESTORSKI – INŻYNIER KONTRAKTU

przeprowadzanego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień,
do których nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych, dla Jednostki Realizującej
Projekt spółki Wodociągi Kieleckie Sp. z o.o. współfinansowanych
ze środków Unii Europejskiej

w ramach Projektu
„Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego – etap II”
dofinansowanego z Funduszu Spójności
**w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat,
Środowisko 2021-2027**

Znak sprawy: JRP-5/2025

1. Informacje podstawowe

1.1. Skrócony opis Projektu

Głównym celem Projektu pn. „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego – etap II” jest optymalizacja i usprawnienie obecnie funkcjonującego systemu gospodarki wodno-ściekowej na terenie Aglomeracji Kielce.

Projekt realizowany będzie na terenie Miasta Kielce.

Przedmiotowe zamówienie ujęte jest w Projekcie „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego-etap II”, dla którego Zamawiający uzyskał dofinansowanie ze środków Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021-2027: Priorytet FENX.01 FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko w ramach działania FENX.01.03 Gospodarka wodno-ściekowa.

2. Zakres przedmiotu zamówienia.

Przedmiot niniejszego zamówienia stanowi realizacja **Zadania 8 - Nadzór Inwestorski - Inżynier Kontraktu** (zwana dalej Inżynier Kontraktu) w rozumieniu FIDIC tj. Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils (Międzynarodowa Federacja Inżynierów-Konsultantów), WARUNKI KONTRAKTOWE DLA BUDOWY DLA ROBÓT INŻYNIERYJNO BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów-Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils - FIDIC) PO Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria, oraz czwarte wydanie angielsko-polskie 2008, (czerwony FIDIC) oraz zgodnie z prawem polskim na roboty budowlane planowane do realizacji w ramach Projektu „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego – etap II” dofinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, w zakresie budowy:

- ok. 4,6 km kanalizacji sanitarnej wraz z odcinkami przyłączy kanalizacyjnych i 1 szt. pompowni ścieków,

dla następujących Zadań i w planowanych terminach:

1) Zadanie 1 – Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Machałowej

Zadanie obejmuje budowę kanału grawitacyjnego o długości 0,125km oraz budowę odcinków przyłączy do granicy działek o łącznej długości 0,014km.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 03.2026r. ÷ 08.2026r.

2) Zadanie 2 – Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Siedmiu Źródeł

Zadanie obejmuje budowę kanału grawitacyjnego o długości 0,067km oraz budowę odcinków przyłączy do granicy działek o łącznej długości 0,016km.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 03.2026r. ÷ 08.2026r.

3) Zadanie 3 – Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Bernardyńskiej od nr 7 do nr 31

Zadanie obejmuje budowę kanału grawitacyjnego o długości 0,366km oraz budowę odcinków przyłączy do granicy działek o łącznej długości 0,030km.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 01.2026r. ÷ 09.2026r.

4) Zadanie 4 – Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Bernardyńskiej od nr 55 do nr 46

Zadanie obejmuje budowę kanału grawitacyjnego o długości 0,924km oraz budowę odcinków przyłączy do granicy działek o łącznej długości 0,125km.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 06.2026r. ÷ 06.2027r.

5) Zadanie 5 – Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Podklasztornej od nr 56 do nr 75B (wysięgnik w ul. Bernardyńskiej)

Zadanie obejmuje budowę kanału grawitacyjnego o długości 0,098km oraz budowę odcinków przyłączy do granicy działek o łącznej długości 0,052km.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 09.2025r. ÷ 02.2026r.

6) Zadanie 6 – Budowa systemu kanalizacji w ul. Warszawskiej układ z pompownią ścieków

Zadanie obejmuje budowę kanału grawitacyjnego o długości ok. 1,301km, budowę rurociągu tłocznego o długości ok. 0,112km, budowę odcinków przyłączy do granicy działek o łącznej długości ok. 0,089km oraz budowę 1 przepompowni ścieków.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 08.2025r. ÷ 10.2026r.

7) Zadanie 7 – Budowa systemu kanalizacji sanitarnej w ul. Browarnej, Za Walcownią i Zalesie

Zadanie obejmuje budowę kanału grawitacyjnego o długości 1,214km oraz budowę odcinków przyłączy do granicy działek o łącznej długości 0,103km.

Planowany okres realizacji robót budowlanych: 04.2026r. ÷ 06.2027r.

Szacowana wartość robót budowlanych realizowanych w ramach w/w Zadań, dla których Inżynier Kontraktu ma pełnić nadzór, wynosi: ok. 9,3 mln PLN netto.

Miejscem świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu będzie: Miasto Kielce (woj. świętokrzyskie).

Zadania będą realizowane przez wykonawców wyłonionych w drodze przetargu nieograniczonego wg ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. w terminach wynikających z harmonogramu postępowań przetargowych Zamawiającego.

3. Cele Umowy

3.1. Cele ogólne Umowy

Celem ogólnym Umowy jest:

- a) świadczenie usług Inżyniera Kontraktu w rozumieniu **Warunków kontraktowych dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego**, pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów-Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils - FIDIC), PO Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria, oraz czwarte wydanie angielsko-polskie 2008, (czerwony FIDIC – w wersji zmienionej przez Zamawiającego) **oraz zgodnie z prawem polskim**, przy realizacji Projektu pn.: „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego – etap II” dofinansowanego z Funduszu Spójności w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 wykonywanego przez wyłonionych w drodze przetargów publicznych Wykonawców robót budowlanych. (Przetargi prowadzone będą przez Zamawiającego, a Inżynier Kontraktu rozpoczynać będzie swoją usługę z chwilą przekazania mu przez Zamawiającego podpisanej Umowy z Wykonawcą robót).
- b) do zakresu obowiązków Inżyniera będzie należało również w szczególności:
 - pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane;
 - pełnienie funkcji Koordynatora / Administratora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego w zakresie określonym w ustawie Prawo budowlane i ponoszenie odpowiedzialności za właściwe sprawowanie tego nadzoru;
 - przygotowanie i zgłoszenie zlecenia do stosownych instytucji (w przypadku kiedy wynika to z uzgodnień / decyzji / porozumień i itp.) w celu wykonywania przez te instytucje nadzoru branżowego w trakcie realizacji robót budowlanych (np. telekomunikacja, Zakład Gazowniczy i in.). Wykonawca usługi Inżyniera Kontraktu jako koordynator prac nadzoru branżowego, winien w swojej ofercie przewidzieć ponoszenie kosztów tegoż nadzoru;
 - zarządzanie finansowe w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - bezstronne i obiektywne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym;
 - mediacja i rozjemstwo w sporach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
 - przygotowywanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia kontraktu na roboty, w tym wszystkich procedur z załącznikami;
 - wspieranie działań Jednostki Realizującej Projekt (JRP).

3.2. Cele szczegółowe Umowy

Cele szczegółowe podczas realizacji umowy na roboty budowlane:

- 1) zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych i odbioru robót budowlanych przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2025r., poz. 418);
- 2) zapewnienie opracowania planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025r., poz. 418);
- 3) pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2025r., poz. 418);
- 4) pełnienie funkcji koordynatora czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2025r., poz. 418);
- 5) monitorowanie i kontrola umów na roboty budowlane pod względem technicznym, finansowym i organizacyjnym;
- 6) monitorowanie aktualności złożonych przez Wykonawców zabezpieczeń należytego wykonania umowy;
- 7) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 8) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- 9) współpraca z Zamawiającym w kwestiach związanych z realizacją umowy na roboty budowlane;
- 10) nadzór, kontrola (w tym kontrola jakości robót budowlanych), monitorowanie, składanie sprawozdań i raportów, dotyczących rzeczowego i finansowego postępu robót;
- 11) współpraca z Zamawiającym w administrowaniu i zarządzaniu finansowym Projektem – dzień po dniu, włączając w to przygotowanie wskaźników postępu rzeczowego i finansowego, jaki jest niezbędny do raportowania;
- 12) wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty budowlane (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz należyte zabezpieczanie interesów Zamawiającego.

Cele szczegółowe podczas okresu zgłaszania wad – po zakończeniu robót: Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych, końcowych akceptacji i w rozwiązywaniu sporów; w szczególności zadania te zawierają:

- 1) finalizację zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
- 2) nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
- 3) dokonywanie okresowych przeglądów stanu robót;
- 4) poświadczenie usunięcia przez Wykonawców robót zaległych, wad i usterek;
- 5) dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienie Ostatecznego/Końcowego Świadectwa Płatności;
- 6) dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, dokumentacji akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawców Robót po zakończeniu robót, po wcześniejszym sprawdzeniu kompletności i wydaniu rekomendacji;
- 7) wystawienie Świadectw Wykonania;
- 8) wnioskowanie do Zamawiającego po wystawieniu Świadectw Przejęcia / Wykonania / Protokołów odbioru końcowego, o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania.

4. Zakres usług

4.1. Wymagania ogólne i obowiązki przy pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu

Celem Umowy z Inżynierem Kontraktu jest świadczenie usług związanych z Zadaniem na roboty, w czasie trwania Umowy na usługi. Usługi Inżyniera powinny zapewnić prawidłowe wykonawstwo wszystkich robót, jak również zapewnić dyscyplinę wydatkowania środków finansowych oraz jakość robót objętych niniejszymi Zadaniem na roboty i uzyskanie zaplanowanych efektów użytkowych, finansowych przy zachowaniu maksymalnej ochrony środowiska w trakcie budowy i eksploatacji. Inżynier Kontraktu winien gwarantować efektywną kontrolę wykonania robót zgodnie z przedmiotem zamówienia, harmonogramami realizacji oraz zasadami obowiązującymi dla projektów dofinansowanych z Funduszu Spójności w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, z planem zapewnienia jakości. Do zadań Inżyniera Kontraktu będzie należało również pełnienie funkcji Konsultanta dla umów na roboty dodatkowe oraz zamówień o podobnym charakterze związanych z realizacją Zadań.

- 1) Inżynier będzie pełnił swe obowiązki zgodnie z **Warunkami Kontraktowymi dla budowy dla robót inżynieryjno-budowlanych projektowanych przez Zamawiającego**. Pierwsze wydanie w języku angielskim 1999 opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów-Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils - FIDIC), PO Box 311, CH-1215 Geneva 15, Szwajcaria, oraz czwarte wydanie angielsko-polskie 2008, (czerwony FIDIC - w wersji zmienionej przez Zamawiającego) oraz Zapytaniem ofertowym. Wszelkie czynności, prawa i obowiązki Inżyniera realizowane na podstawie Umowy muszą być zgodne z obowiązującym prawem polskim, a w szczególności z ustawą Prawo budowlane, Kodeksem Cywilnym, ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Prawem ochrony środowiska, Prawem zamówień publicznych, wraz ze zbiorem aktów wykonawczych do tych ustaw. Działania Inżyniera muszą być również zgodne z warunkami Kontraktowymi FIDIC, w oparciu o które realizowane będą roboty budowlane.
- 2) W szczególności:
 - a) Inżynier odpowiada za przygotowanie dokumentów niezbędnych do prowadzenia Zadań, w tym opracowanie tekstu jednolitego Warunków Szczególnych dla poszczególnych Zadań;
 - b) Inżynier będzie informował bezpośrednio Zamawiającego o problemach jakie napotkał w trakcie wykonywania Kontraktu na roboty wraz z przedłożeniem propozycji ich rozwiązania;
 - c) Inżynier będzie organizował pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby Zadania wykonywane były zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu oraz m.in. szczegółowym harmonogramem robót budowlanych;
 - d) Inżynier zaopatrzy swój personel w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeśli zajdzie taka potrzeba;
 - e) Inżynier będzie pełnił rolę Inwestora Zastępczego i funkcję Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestycyjnego;
 - f) Inżynier jako bezstronny i obiektywny uczestnik procesu inwestycyjnego będzie uczestniczył w zarządzaniu finansowym umów na roboty w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - g) Inżynier opracuje Raport wstępny wraz ze wszystkimi niezbędnymi procedurami;
 - h) Inżynier odpowiada za organizację obiegu dokumentów na budowie – Inżynier Kontraktu przygotuje instrukcje i procedury określające zakres, formę i tryb przekazywania dokumentów, zgodnie z wymaganiami prawa polskiego, wymogów raportowania i monitorowania, oraz zasady sporządzania dokumentacji fotograficznej, zapewniające prowadzenie efektywnego nadzoru. Instrukcja i procedury powinny być dostarczone Zamawiającemu do akceptacji jako część Raportu wstępnego, a Wykonawcy Robót Budowlanych po zawarciu umowy na roboty, ale nie później niż 14 dni po przekazaniu Placu Budowy. Aktualizacje instrukcji i procedur winny być przedstawione Zamawiającemu i Wykonawcy nie później niż 14 dni przed ich wprowadzeniem do stosowania.
- 3) Wyłączenia:
 - a) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań czy odpowiedzialności wynikających z umów na roboty;
 - b) Inżynier nie ma uprawnień do korygowania umów na roboty;
 - c) Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do przyznania jakiegokolwiek Odcinka Robót innemu Wykonawcy.

4.2. Zakres szczegółowy zadań Inżyniera

Zakres zadań Inżyniera wynika z Warunków Kontraktu/warunków umowy na roboty oraz wymagań dodatkowych Zamawiającego. Poniżej przedstawione są podstawowe jego zadania:

- 1) Monitorowanie ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawców robót;
- 2) Przejęcie od Zamawiającego dokumentacji i przekazanie jej Wykonawcom robót budowlanych;
- 3) Przekazanie placów budowy Wykonawcom robót budowlanych w imieniu Zamawiającego i przy jego udziale. Inżynier jest zobowiązany do udziału w imieniu Zamawiającego w komisji przejmującej od właścicieli teren pod kolejny etap robót;
- 4) Kontrola poprawnego wyznaczania w terenie obiektów budowlanych przez służby geodezyjne;
- 5) Kontrola zgodności oznakowania robót z zatwierdzonymi projektami organizacji ruchu oraz zapewnienie sprawnej komunikacji w okresie prowadzenia robót;

- 6) Kontrola przestrzegania przez Wykonawców Robót zasad bezpieczeństwa prac i utrzymanie porządku na terenie budowy;
- 7) Wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych obowiązku umieszczenia tablic informacyjnych i pamiątkowych. Miejsca montażu tablic wskaże Zamawiający;
- 8) Inżynier jest zobowiązany do zapewnienia pobytu Kluczowych Ekspertów w miejscu wykonywania Umowy przez cały okres jej trwania, przy czym wymagana jest codzienna obecność (dostosowana czasowo do potrzeb) w okresie realizacji robót Eksperta nr 1 - Inżyniera Rezydenta oraz Eksperta nr 2 - Inżyniera sanitarnego w rejonie realizacji obowiązującej Umowy;
- 9) Inżynier Kontraktu zaopatrzy swoich Kluczowych Ekspertów w niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów Inżyniera, jeżeli zajdzie taka potrzeba;
- 10) Inżynier weryfikuje i akceptuje Plan Płatności składany przez Wykonawcę robót;
- 11) Bezstronne i obiektywne uczestniczenie w procesie inwestycyjnym m.in. zapewnienie prawidłowego wykonania Kontraktów-umów na roboty, zgodnie z ich zapisami oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej;
- 12) Inżynier monitoruje i kontroluje wykonanie umów na roboty m.in. pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i czasowym oraz współpracuje z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na roboty budowlane;
- 13) Inżynier zweryfikuje dokumenty Kontraktowe przygotowane przez Wykonawcę (Program Robót, PZJ, BIOZ, Systemy Jakości, Projekt Organizacji Ruchu i inne wynikające z procedur Kontraktowych) i wystąpi z rekomendacją do Zamawiającego dalszego postępowania z dokumentem;
- 14) Inżynier prowadzi pełny nadzór inwestorski (w tym nad pracami geodezyjnymi) nad robotami, m.in. wynikający z wymagań polskiego prawa budowlanego i przepisów z tym związanych oraz zgodnie ze specyfikacją wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacją techniczną oraz harmonogramem i systemem raportowania;
- 15) Nadzór nad realizacją robót i ich rozliczeniem zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym Wykonawcy robót.
- 16) Rozliczenie finansowe Kontraktów na roboty wg zasad ujętych w Umowach z Wykonawcami robót budowlanych. Zamawiający przewiduje Kontrakty na roboty budowlane z wynagrodzeniem ryczałtowym, które będzie podzielone na elementy odbiorowe, a płatności będą dokonywane za kompletnie wykonane elementy rozliczeniowe. Nie przewiduje się na Kontraktach wykonawczych obmiarów ilościowych wykonanych robót.
- 17) Prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją robót zgodnie z ustawą Prawo Budowlane;
- 18) Inżynier ocenia postęp ilościowy robót budowlanych (przygotowuje i dostarcza protokoły ich postępu), w formie ustalonej z Zamawiającym, konfrontuje rzeczywiste rezultaty robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym dla określenia bieżących i przyszłych płatności dla Wykonawcy Robót Budowlanych;
- 19) Inżynier koordynuje realizowane Kontrakty na roboty z pracą istniejących instalacji i obiektów, sieci uzbrojenia podziemnego i nadziemnego oraz innej infrastruktury technicznej w pasie robót. W trakcie realizacji oraz w okresie przełączeń na pracę nowych obiektów, urządzeń i instalacji musi być uwzględniona konieczność utrzymywania ciągłej eksploatacji i niezakłóconego działania istniejących obiektów, instalacji, sieci kanalizacyjnej i wodociągowej oraz innej infrastruktury technicznej w pasie robót;
- 20) W przypadku wystąpienia awarii na sieci wodnej lub kanalizacyjnej, na infrastrukturze w pasie robót lub na istniejących instalacjach i obiektach, której przyczyną są prowadzone prace budowlane, Inżynier egzekwuje od Wykonawcy (sprawcy awarii) niezwłoczne usunięcie awarii przez sprawcę awarii lub inny podmiot, przywrócenie sprawności i stanu sieci oraz innej infrastruktury technicznej w pasie robót, a także instalacji obiektów na koszt sprawcy awarii;
- 21) Koordynacja prowadzonych robót we wszystkich branżach;
- 22) Inżynier kontroluje obieg dokumentacji projektowej i koordynuje jej dystrybucję;
- 23) Ścisła współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego (finansowanie nadzoru autorskiego jest po stronie Zamawiającego) i aktywne współdziałanie w procesie uzyskania od Projektanta zgód na ewentualne zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadomienie Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, opuszczeń, niejasności, sprzeczności, niestosowności i innych wad w dokumentacjach projektowych. Inżynier w uzasadnionych przypadkach ściśle współpracuje z nadzorem autorskim, który zapewnia Zamawiającego;
- 24) Zatwierdzanie materiałów budowlanych i instalacyjnych, urządzeń i dostaw przewidzianych

przez Wykonawcę do wbudowania, kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, itp., w celu niedopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w Polsce itp.;

- 25) Sprawdzanie zgodności dostaw urządzeń z Kontraktem na roboty i sprawdzanie kompletności wymaganych atestów, aprobat i gwarancji na w/w dostarczone urządzenia;
- 26) Organizowanie badań jakości w instytucjach specjalistycznych, jeśli będzie to konieczne po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- 27) Identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk i powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawców Robót i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego z propozycjami skutecznego zapobiegania tym roszczeniom. Inżynier informuje Zamawiającego o wszystkich występujących trudnościach i podejmowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych dla ich przezwyciężenia;
- 28) Opiniowanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców w zakresie podwykonawstwa i rekomendowanie Zamawiającemu podwykonawców do akceptacji, w terminie 7 dni od daty otrzymania pisma. Inżynier jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy zgodnie z Kontraktem na roboty budowlane, a w szczególności wartość i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy robót budowlanych;
- 29) Inżynier prowadzi rejestr Podwykonawców Wykonawcy oraz działania kontrolne i monitoring Podwykonawców Wykonawcy w zakresie wskazanym w Warunkach Kontraktu na roboty budowlane. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawcę Wykonawcy nie może dotyczyć zakresu prac, do których zobowiązał się Podmiot Udostępniający Zasoby Wykonawcy robót budowlanych;
- 30) Na każde żądanie Zamawiającego, Inżynier zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy Inżyniera. W tym celu Inżynier zezwoli innej osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać gromadzoną dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas jak i po wykonywaniu usług Inżyniera;
- 31) Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Kierownikiem JRP oraz jego zespołem, a także innymi pracownikami Zamawiającego;
- 32) Organizowanie i stałe uczestnictwo w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego;
- 33) Inżynier zapewni całodobową łączność z biurem Inżyniera oraz Inżynierem Rezydentem (kontakt telefoniczny);
- 34) Zapewnienie sprawnej komunikacji między wszystkimi stronami procesu inwestycyjnego m.in. Zakładem Energetycznym / Rejonem Energetycznym, Zakładem Gazowniczym, operatorem infrastruktury telekomunikacyjnej, zarządcami dróg, itp.;
- 35) Reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Projektem i poszczególnymi Kontraktami na roboty, a także w kontaktach z mieszkańcami;
- 36) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju wniosków, skarg i roszczeń wywołanych realizacją Projektu m.in. mieszkańców gminy;
- 37) Informowanie Zamawiającego o potencjalnych ryzykach związanych z realizacją robót budowlanych w zakresie nadzorowanych Kontraktów na roboty;
- 38) Powiadomienie Zamawiającego o rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i proponowanie sposobu ich rozwiązania;
- 39) Przeprowadzanie z Wykonawcą odbiorów Robót zanikających i ulegających zakryciu, technicznych, częściowych i końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego;
- 40) Ocena i weryfikacja propozycji robót dodatkowych i/lub uzupełniających przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie finansowym i rzeczowym przy uwzględnieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp);
- 41) W sytuacjach tego wymagających Inżynier jest zobowiązany do wnioskowania do Zamawiającego o zatwierdzenie zmniejszenia zakresu robót oraz zatwierdzenie robót zamiennych i zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych. Zamawiający dopuszcza stosowanie Klauzuli 13 [Zmiany i korekty] Warunków Kontraktowych FIDIC (i odpowiednio w przypadku realizacji Kontraktów nieobjętych Warunkami Kontraktowymi FIDIC, dopuszczone zmiany wskazane w umowach na roboty) tylko do takich zmian, które są dopuszczalne w trybie ustawy Pzp. Wniosek winien zawierać dokumenty i dane niezbędne do oceny i podjęcia decyzji o zasadności wniosku, w tym w szczególności: zakres rzeczowy i ceny. Inżynier Kontraktu nie jest władny, bez uprzedniej



konsultacji z Kierownikiem JRP lub Pełnomocnikiem ds. Projektu, zatwierdzić dodatkowe roboty lub zmiany, które pociągną za sobą zmiany statusu finansowego Kontraktu na roboty i/lub Projektu;

- 42) W przypadku wystąpienia robót zamiennych, albo rezygnacji z części robót, Inżynier będzie miał obowiązek przygotowania propozycji zmian do Kontraktów na roboty budowlane w porozumieniu z Wykonawcami Robót, przedstawiania ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Propozycje zmian muszą być zgodne z ustawą Pzp, z Warunkami Kontraktowymi FIDIC (i odpowiednio w przypadku realizacji Kontraktów nieobjętych Warunkami Kontraktowymi FIDIC, dopuszczone zmiany wskazane w umowach na roboty) i zasadami realizacji projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych (zamówieniami takimi może być zamontowanie dodatkowych wpięć do nadzorowanej sieci: dodatkowe studnie, trójniki podłączeniowe wraz z odcinkami sieci w pasach drogowych, aby możliwe było docelowe odtworzenie nawierzchni drogowych - Zamawiający przewiduje limit powtórzenia podobnych robót budowlanych na kontraktach wykonawczych maksymalnie do 10 % wartości robót) Inżynier będzie miał obowiązek przygotowania propozycji takiego kontraktu dodatkowego na roboty w porozumieniu z Wykonawcami Robót, przedstawiania go do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Propozycje zmian muszą być zgodne z ustawą Pzp, z Warunkami Kontraktowymi FIDIC (i odpowiednio w przypadku realizacji Kontraktów nieobjętych Warunkami Kontraktowymi FIDIC, dopuszczone zmiany wskazane w umowach na roboty) i zasadami realizacji projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności;
- 43) Nadzór nad próbami, testami i rozruchem oraz przegląd instrukcji obsługi urządzeń (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu przekazania obiektów Zamawiającemu. Inżynier akceptuje wszystkie próby i rozruchy przy oddaniu do eksploatacji, kompletuje prawidłową dokumentację i oświadczenia Wykonawców Robót wymaganych odpowiednimi przepisami, przygotowuje w imieniu Zamawiającego wnioski niezbędne do uzyskania ostatecznych decyzji administracyjnych,
- 44) Sprawdzenie i identyfikację wad w przygotowanej przez Wykonawców dokumentacji odbiorowej i powykonawczej;
- 45) Akceptacja wszystkich prób przed oddaniem do eksploatacji,
- 46) Rozliczenie Umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia, w tym weryfikacja inwentaryzacji geodezyjnej wykonanych robót (przygotowanej przez i na koszt Wykonawcy);
- 47) Wspieranie działań Zamawiającego poprzez:
- a) Rzetelne raportowanie (Inżynier nie powinien być jedynie obserwatorem realizowanych robót, lecz aktywnie wpływać na ich prawidłowe wykonanie, powinien przedkładać Zamawiającemu wczesną analizę zagrożeń oraz wnioski w opracowywanych przez niego Raportach);
 - b) Inżynier jest zobowiązany do zapewnienia systematycznego informowania z odpowiednim wyprzedzeniem mieszkańców o prowadzonych pracach skutkujących utrudnieniami lub ograniczeniami w ruchu pieszym i drogowym, jak również i innych pracach wynikających z realizacji Kontraktów na roboty;
 - c) Informowanie o wszystkich występujących i przewidywanych problemach oraz podejmowanych działaniach naprawczych i/lub zapobiegawczych dla ich przezwyciężenia;
 - d) Rozpatrywanie wniosków i roszczeń mieszkańców oraz innych uczestników procesu budowlanego jak również dokonywanie oceny zasadności tych roszczeń;
- 48) Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawców Robót przygotowanie dokumentacji odbiorowej, w tym dokumentacji powykonawczej oraz dokona ich sprawdzenia pod warunkiem dostarczenia wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu lub zgłoszenia o zakończeniu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane oraz innymi przepisami prawa. Inżynier również sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów; Inżynier Kontraktu dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia zakończenia robót/wystąpi o Pozwolenie na Użytkowanie i przekaze Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego wykonanie tego obowiązku;
- 49) Powiadomienie stosownych organów (zgodnie z właściwością wynikającą z przepisów szczególnych) o zakończeniu budowy i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektów

- budowlanych;
- 50) Akceptacja przejściowych i końcowych wniosków i przygotowanie odpowiednich Świadectw Płatności;
 - 51) Akceptacja Raportów Wykonawcy. Wykonawca będzie składał do Inżyniera Miesięczne Raporty o Postępie Prac, będą one przez Inżyniera sprawdzane i weryfikowane pod względem rzetelności, prawidłowości i kompletności zapisów. Prawidłowe i zaakceptowane przez Inżyniera Raporty będą przekazywane Zamawiającemu w 1 egzemplarzu wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej
 - 52) Udział w odpowiedniej procedurze sądowej, występowanie w charakterze świadka („udziału” nie należy rozumieć jako zastępstwa procesowego);
 - 53) Przygotowanie i dostarczenie raportów zgodnie z zapisami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia,
 - 54) Inżynier dokonuje dla Zamawiającego kwalifikowania kosztów zakresu rzeczowego Kontraktów z podziałem na kwalifikowane i niekwalifikowane zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków oraz w szczególności zapewni:
 - a) Kontrolę i monitorowanie zgodności robót z Kontraktem na roboty,
 - b) Rzetelne raportowanie umożliwiające w sprawozdaniach krótkookresowych wczesną analizę i wykrycie zagrożeń realizacji Kontraktów na roboty oraz formułowanie odpowiednich wniosków,
 - c) Bieżącą sprawozdawczość na podstawie własnej oceny i z własnej inicjatywy,
 - d) Monitorowanie i aktualizowanie wymagań stawianych realizującym zadania współfinansowane z Funduszu Spójności w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 poprzez skuteczne powiadamianie Zamawiającego i Wykonawców Robót Budowlanych o zachodzących zmianach,
 - 55) Inżynier sporządzi wykaz środków trwałych powstałych w ramach realizowanych umów na roboty budowlane w uzgodnieniu i przy akceptacji Zamawiającego oraz na bieżąco będzie dokonywał kwalifikowania poniesionych nakładów na realizację wykonanych robót do poszczególnych grup środków trwałych. Przekazanie Zamawiającemu rozliczenia wytworzonych środków trwałych nastąpi niezwłocznie po zakończeniu realizacji poszczególnych Kontraktów;
 - 56) Dochodzenie oraz egzekwowanie od Wykonawcy Robót budowlanych usunięcia wad;
 - 57) Wykonywanie wszystkich innych czynności i zadań nie wymienionych w Umowie na usługi, które będą konieczne do prawidłowej realizacji Kontraktów na roboty (zgodnie z wymaganiami Warunków Kontraktowych FIDIC, przepisami polskiego prawa, w tym Prawa Zamówień Publicznych, Prawa Budowlanego oraz rozporządzeniami Unii Europejskiej dotyczącymi projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności oraz obowiązującymi wytycznymi Instytucji zaangażowanych w realizację Projektu;
 - 58) Opiniowanie dokumentacji projektowej dotyczącej nadzorowanych robót.
 - 59) W okresie zgłaszania wad do zadań Inżyniera będzie należało m.in.:
 - a) Finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - b) Nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
 - c) Dokonywanie okresowych przeglądów stanu robót;
 - d) Poświadczenie usunięcia przez Wykonawców Robót wad;
 - e) Reagowanie na każde wezwanie Zamawiającego w przypadku wystąpienia awarii;
 - f) Organizowanie przeglądów jakości wykonanych robót przed końcem okresu zgłaszania wad w ramach poszczególnych nadzorowanych Kontraktów na roboty;
 - g) Dokonanie rozliczenia końcowego i wystawienia Ostatecznego/Końcowego Świadectwa Płatności;
 - h) Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, dokumentacji akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawców Robót po zakończeniu robót, po wcześniejszym sprawdzeniu kompletności i wydaniu rekomendacji;
 - i) Wystawienie Świadectwa Wykonania;
 - j) Wnioskowanie po wystawieniu Świadectw Wykonania o zwrot zabezpieczenia.

5. Zakres pomocy zapewnianej przez Zamawiającego

Zamawiający udostępni Inżynierowi:

- 1) Niezbędną dokumentację, obejmującą:
 - a) Informację z Umowy o dofinansowanie dotyczącą kwalifikacji kosztów;
 - b) Dokumentację projektową będącą w posiadaniu Zamawiającego;

- c) Specyfikacje Warunków Zamówienia na roboty budowlane (SWZ);
 - d) Kopie Umów z Wykonawcami Robót;
 - e) Wszystkie posiadane pozwolenia i decyzje wydane przez odpowiednie instytucje;
 - f) Dzienniki Budowy wraz ze Zgłoszeniami Rozpoczęcia Robót.
- 2) Listę personelu pełniącego funkcje zarządzające wdrażaniem Projektu.
 - 3) Beneficjent/Zamawiający zapewni ponadto:
 - a) Wsparcie w zagadnieniach formalnych, mianowicie w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i gdzie Inżynier nie jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego,
 - b) Udział w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z Umową na Roboty.

6. Logistyka i okresy wykonywania

6.1. Miejsce wykonywania Umowy

Nadzorowane Kontrakty na roboty zlokalizowane są na terenie Miasta Kielce. Inżynier będzie wypełniał swoje obowiązki głównie na terenie wymienionym wyżej oraz w siedzibie Zamawiającego w Kielcach, jakkolwiek, powinien on włączyć do swoich obowiązków również okazjonalne i krótkoterminowe wyjazdy związane ze spotkaniami i konsultacjami z Instytucją Wdrażającą, Instytucją Pośredniczącą i Instytucją Zarządzającą. Koszty takich wyjazdów będą pokrywane przez Inżyniera.

6.2. Okres realizacji Umowy

Termin rozpoczęcia Umowy – termin zawarcia Umowy.

Termin rozpoczęcia sprawowania nadzoru nad robotami budowlanymi uwarunkowany jest terminem zawarcia pierwszej umowy w ramach poszczególnych postępowań przetargowych dla Zadań, o których mowa w pkt 2 OPZ.

Planowane terminy zawarcia umów na roboty budowlane są tożsame z terminem rozpoczęcia robót budowlanych dla nadzorowanych Zadań wskazanych w pkt 2. Terminy te są orientacyjnymi (szacunkowymi) terminami rozpoczęcia robót budowlanych.

Zamawiający niezwłocznie pisemnie poinformuje Wykonawcę o podpisaniu umowy, na realizację poszczególnych Zadań i terminie rozpoczęcia robót budowlanych oraz przekaze dokumenty kontraktowe, celem zapewnienia właściwego sprawowania nadzoru budowlanego.

Terminem zakończenia realizacji usługi Inżyniera Kontraktu będzie data zatwierdzenia Ostatniego Raportu Kwartalnego (będzie stanowił raport końcowy) z realizacji Umowy na Usługi oddzielnie dla każdego Kontraktu na roboty, o których mowa w pkt 2, z zastrzeżeniem ostatniego akapitu niniejszego punktu.

Zadania	Planowany (szacunkowy) okres nadzoru nad robotami budowlanymi	Planowany Okres Zgłaszania Wad (maksymalny)	Planowany termin złożenia ostatniego Raportu Kwartalnego (będzie stanowił raport końcowy) z realizacji Umowy na Usługi oddzielnie dla każdego Kontraktu na roboty
Zadanie 1	03.2026 ÷ 08.2026	31.07.2027	do 14 dni po wydaniu Świadectwa Wykonania / Protokołu odbioru końcowego
Zadanie 2	03.2026 ÷ 08.2026		
Zadanie 3	01.2026 ÷ 09.2026		
Zadanie 4	06.2026 ÷ 06.2027		
Zadanie 5	09.2025 ÷ 02.2026		
Zadanie 6	08.2025 ÷ 10.2026		

Zadanie 7	04.2026 ÷ 06.2027		
------------------	-------------------	--	--

Aktualnie Zamawiający planuje realizację umów na roboty według Warunków Kontraktowych FIDIC (tzw. Czerwona książka), przy czym Zamawiający zastrzega, iż poszczególne Zadania mogą nie być realizowane w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Zamawiający informuje, że Okres Zgłaszania Wad dotyczyć będzie wyłącznie Kontraktów realizowanych według Warunków Kontraktowych FIDIC (tzw. Czerwona książka).

Planowane terminy zakończenia robót budowlanych dla nadzorowanych Zadań podano w pkt 2 OPZ. Terminy te są orientacyjnymi (szacunkowymi) terminami zakończenia robót budowlanych. Usługa będzie realizowana do zakończenia i rozliczenia ostatniego z Zadań (o których mowa w pkt 2 OPZ) będących przedmiotem nadzoru i zatwierdzenia Ostatniego z Raportów Kwartalnych) z realizacji Umowy na Usługi oddzielnie dla każdego Kontraktu na roboty, z zastrzeżeniem ostatniego akapitu niniejszego punktu.

W odniesieniu do każdego z nadzorowanych Zadań, w przypadku przedłużenia realizacji robót budowlanych, Inżynier Kontraktu winien przewidzieć nadzorowanie tychże robót w okresie dłuższym, niż terminy szacunkowe wskazane w tabeli powyżej.

Wykonawca usługi Inżyniera Kontraktu winien uwzględnić w cenie ryczałtowej koszty ryzyka pełnienia nadzoru w okresie dłuższym niż terminy szacunkowe wskazane w tabeli powyżej (w przypadku przedłużenia realizacji robót budowlanych) i z tego tytułu nie będzie dochodzić roszczeń od Zamawiającego. Zmiana terminów szacunkowych wskazanych w tabeli powyżej nie stanowi zmiany Umowy.

Usługa Inżyniera Kontraktu będzie realizowana do zakończenia i rozliczenia ostatniego z Zadań, o których mowa w pkt 2 OPZ będących przedmiotem nadzoru i zatwierdzenia Ostatniego Raportu Kwartalnego (będzie stanowił raport końcowy) z realizacji Umowy na Usługi oddzielnie dla każdego Kontraktu na roboty, lecz nie dłużej niż do 31.08.2027r.

7. Wymagania

7.1. Personel

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier powinien dysponować wysoko wykwalifikowanym personelem.

Inżynier powinien zaangażować zespół ekspertów kluczowych posiadających wiedzę inżynierską, zdolnych do wykonania swoich obowiązków, jako Inspektorzy Nadzoru zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Prawa Budowlanego. Inżynier powinien określić swoje własne potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji Robót i zatrudnić cały niezbędny personel wymagany do efektywnego i skutecznego wykonania usługi.

W szczególności Inżynier wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia następujące osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:

- 1) **Ekspert Nr 1 – Inżynier Rezydent / Kierownik Zespołu / Lider Zespołu: Specjalista w zakresie zarządzania, nadzorowania i rozliczania Kontraktu** – posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie:
 - wykształcenie wyższe,
 - co najmniej 5 lat doświadczenia w zarządzaniu/administrowaniu umową, kontraktem lub kontraktami na stanowisku Inżyniera Rezydenta lub Kierownika / Koordynatora / Lidera Zespołu nadzoru inwestorskiego lub stanowisku równoważnym, w tym:
 - pełnienie funkcji Inżyniera Rezydenta / Kierownika Zespołu / Lidera Zespołu dla co najmniej 2 inwestycji z zakresu budowy i/lub przebudowy: kanalizacji sanitarnej i/lub sieci wodociągowej, zrealizowane w oparciu o Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważne.

Przez warunki kontraktowe równoważne do FIDIC rozumie się wszelkie tożsame ogólne warunki i zasady dotyczące prowadzenia procesów inwestycyjnych mające odzwierciedlenie w prawie międzynarodowym, na podstawie których sporządzona została umowa na roboty budowlane np.

Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KW (Belgia), VOB (Niemcy), JTC lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska).

2) **Ekspert Nr 2 – Inżynier Sanitarny – Inspektor nadzoru w rozumieniu ustawy Prawo budowlane** – posiadający następujące kwalifikacje i doświadczenie:

- wykształcenie techniczne,
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego (licząc od dnia uzyskania uprawnień) jako inspektor nadzoru lub kierownik budowy nad robotami w zakresie sieci wodociągowych i/lub sieci kanalizacyjnych,
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 418) w zw. z Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. (Dz. U. z 2019 poz. 831 ze zm.) w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2025r., poz. 418) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023r., poz. 334) oraz art.20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz.551).

** - liczba lat doświadczenia liczona będzie jako suma nienakładających się okresów pracy na danym stanowisku*

Przedstawiona powyżej lista Kluczowego Personelu nie jest wyczerpująca i powinna zostać uzupełniona przez Wykonawcę. Wymagania jw. należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego do niezawodnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwy dobór zespołu specjalistów.

Wykonawca będzie dysponował personelem wspierającym, koniecznym do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia wszystkich celów Umowy (m.in. inspektor nadzoru w branży elektrycznej – w zakresie pompowni ścieków: Zadanie 6, inspektor nadzoru w branży drogowej, manager kosztów/rozliczeniowiec), a koszt ich usług musi być ujęty w cenie oferty.

Inżynier jest zobowiązany do zapewnienia pobytu Kluczowych Ekspertów w miejscu wykonywania Umowy przez cały okres jej trwania, przy czym wymagana jest w okresie realizacji robót budowlanych codzienna obecność (dostosowana czasowo do potrzeb) Eksperta nr 1 i nr 2 w biurze Inżyniera Kontraktu lub w miejscu wykonywania robót budowlanych realizowanych w ramach nadzorowanych Zadań (o których mowa w pkt 4.1 IDW). Obecność Inżyniera Rezydenta i Inspektorów Nadzoru winna być dostosowana do rodzaju wykonywanych robót budowlanych w celu sprawowania bieżącego sprawnego nadzorowania realizowanych robót, wykonywanych w ramach nadzorowanych Zadań. Niemniej jednak w sytuacjach wyjątkowego natężenia realizowanych robót i wynikającej z tego konieczności ich prawidłowej obsługi oraz w sytuacji awarii, katastrofy budowlanej lub innego nagłego zdarzenia – zespół Inżyniera Kontraktu będzie pracował stosownie do okoliczności, włączając w to konieczność codziennego i stałego pobytu na budowie.

Wszystkie osoby wskazane do wykonania niniejszego zamówienia muszą posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego z uwzględnieniem tłumaczenia języka technicznego.

W terminie 14 dni od podpisania Umowy, Inżynier jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu listy personelu wspierającego koniecznego do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia m.in. inspektora nadzoru w branży elektrycznej inspektora nadzoru w branży drogowej, managera kosztów/rozliczeniowca oraz innych, których uzna za niezbędnych do należytego wykonania Umowy. W przypadku inspektorów nadzoru w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, wymagane są dla nich uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności odpowiedniej

do świadczonego zakresu usługi (lub, w przypadku obywateli spoza terenu Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające im dokumenty uprawniające do świadczenia usługi inspektora nadzoru).

W Raporcie Wstępnym po podpisaniu Umowy, Inżynier będzie zobowiązany do przedstawienia kompletnej listy swojego personelu proponowanego dla tego zamówienia wraz z jasnym określeniem jak będą oni zaangażowani (organizacja i metody) w wykonywanie swoich zadań. Wymagane jest przekazanie Zamawiającemu razem z Raportem Wstępnym danych kontaktowych dla kompletnego personelu oraz w przypadku inspektorów nadzoru potwierdzenie posiadania przez nich stosownych uprawnień budowlanych w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane wraz ze wpisem do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (lub, w przypadku obywateli spoza terenu Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające im dokumenty uprawniające do świadczenia usługi inspektora nadzoru).

Inżynier będzie organizował pracę ekspertów kluczowych w taki sposób, aby Kontrakty na roboty budowlane wykonywane były zgodnie ze szczegółowymi Harmonogramami Robót Budowlanych.

Podczas nieobecności jakiegokolwiek eksperta kluczowego z powyższej listy, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier musi zapewnić zastępstwo na cały okres nieobecności eksperta kluczowego dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane na 20 dni przed spodziewaną nieobecnością (urlop, planowane zabiegi lekarskie) lub niezwłocznie po stwierdzeniu nieobecności niespodziewanej na piśmie wraz z dokumentami zawierającymi niezbędne informacje z przebiegu pracy zawodowej do zaaprobowania przez Zamawiającego. Zastępca eksperta kluczowego (nr 1 i nr 2) powinien spełniać wymagania zawarte powyżej w pkt 7.1 dotyczące osoby którą będzie zastępował.

Wszyscy Eksperti muszą być niezależni i wolni od konfliktów interesów w zakresie swoich odpowiedzialności.

Koszty personelu zastępczego i wspierającego muszą być wliczone w ryczałtową cenę ofertową.

Językiem dokumentów i Umowy jest język polski.

7.2. Biuro Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu powinien zapewnić swoim pracownikom niezbędne wyposażenie, w szczególności powinien posiadać biuro na terenie m. Kielce oraz odpowiednie narzędzia i urządzenia zezwalające na właściwe wykonanie zamówienia oraz wystarczające zabezpieczenie administracyjne.

Biuro Inżyniera Kontraktu winno być zorganizowane w terminie 7 dni (o czym Zamawiający zostanie poinformowany) od podpisania pierwszego Kontraktu na roboty budowlane i utrzymywane w okresie realizacji robót budowlanych. Zamawiający nie wymaga utrzymywania biura w okresie zgłaszania wad. Biuro Inżyniera Kontraktu jest miejscem pracy Zespołu Inżyniera Kontraktu. Rady Budowy będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 64 w Kielcach, Zamawiający nieodpłatnie udostępni salę na ten cel.

Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, linię telefoniczną, instalacje elektryczne. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne), jak również wszelkie koszty związane z zakupem i eksploatacją środków transportu, będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu. Wszystkie potrzeby związane z transportem w celu wypełnienia obowiązków wynikających z prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia, powinny być zabezpieczone przez Inżyniera Kontraktu, a koszty ujęte w ofercie.

Koszty ubezpieczenia biura i wyposażenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera Kontraktu.

Dla zapewnienia sprawnej komunikacji Inżynier Kontraktu zapewni odpowiednie środki transportu dla swojego Personelu.

Inżynier Kontraktu musi zapewnić dla swojego personelu zestawy komputerowe umożliwiające wykonywanie zadań wynikających z zawartej Umowy.

Opłaty za media oraz połączenia telefoniczne pokrywać będzie Inżynier Kontraktu.

Żaden sprzęt ani wyposażenie nie mogą być zakupione w imieniu Zamawiającego, jako część zawartego Kontraktu na Inżyniera, ani scedowane na Zamawiającego po wykonaniu tego Kontraktu.

7.3. Zakwaterowanie

Koszty zakwaterowania personelu Inżyniera będą wliczone w ryczałtową cenę ofertową.

7.4. Ułatwienia, które będą zapewnione przez Inżyniera

Inżynier powinien zapewnić ekspertom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie: wsparcia prawnego kwalifikowanego personelu, administracyjne, sekretariatu i tłumaczeniowe tak, aby eksperci mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach. Musi również zapewnić, iż jego pracownicy będą opłacani regularnie i na czas.

8. Raportowanie

10.1. Wymagania odnośnie Raportów

Format i zawartość Raportów należy uzgodnić z Zamawiającym.

10.2. Raporty z realizacji Umowy na Usługi.

Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji Umowy aż do czasu jej ukończenia, przygotowywać i przedkładać Zamawiającemu w ramach poszczególnych Kontraktów (nie dotyczy Raportu Wstępnego) następujące Raporty:

- 1) **Raport Wstępny** – (jako jeden dokument – dla wszystkich Zadań obejmujący cały zakres usługi Inżyniera Kontraktu) jego część merytoryczna (oprócz części ogólnej) powinna składać się z:
 - Części dotyczącej Umowy na Inżyniera: sprawozdanie Inżyniera z własnych działań z opisem zakresu usług Inżyniera, organizacją i metodyką wykonania usług, pracami wstępnymi wykonanymi przez Inżyniera, informacjami o mobilizacji Ekspertów Kluczowych oraz opisem zadań Inżyniera na okres realizacji Umowy.
 - Części dotyczącej Zarządzania i nadzoru nad Umowami na Roboty: sprawozdanie z usług Inżyniera bezpośrednio związanych z zarządzaniem Umowami na Roboty. Część ta powinna zawierać informację o planowanych działaniach Inżyniera w zakresie m.in.: zapoznania się ze SWZ, dokumentacją projektową i dokumentami kontraktowymi oraz harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę, polisami ubezpieczeniowymi i gwarancjami przedłożonymi przez Wykonawcę oraz dokonanie oceny podwykonawców zaproponowanych przez Wykonawcę.
 - Części podsumowującej wraz z załącznikami: prezentacja informacji na temat stanu usług realizowanych w ramach Umowy na Inżyniera. Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki.
 - Integralną częścią Raportu Wstępnego są procedury, które będą obowiązywać w Kontraktach na roboty np. procedura przekazania placu budowy, procedura odbioru robót częściowych, ulegających zakryciu, końcowych, procedura rozliczeniowa, procedura kosztów rozliczania robót w powiązaniu z kwalifikowalnością kosztów, procedura kwalifikowania kosztów wykonanych robót do odpowiednich środków trwałych, procedura zmiany, procedura sporządzania dokumentacji odbiorowej w tym dokumentacji powykonawczej, procedura przekazywania dokumentacji odbiorowej w tym dokumentacji powykonawczej, itp.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do opracowania i wdrożenia na Kontraktach innych procedur, które okażą się niezbędne do zakończenia i rozliczenia Projektu „Poprawa gospodarki ściekowej na terenie kieleckiego obszaru metropolitalnego – etap II”.

- 2) **Raporty Kwartalne z realizacji Umowy na Usługi dla każdego z Kontraktów na roboty** - stanowiące przede wszystkim rozliczenie z działania Inżyniera i będące podstawą do wypłaty wynagrodzenia za pracę Inżyniera zgodnie z zapisami § 6 ust. 3 Umowy.

Raporty powinny zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inżyniera w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny okres wykonywania Umowy.

Raport Kwartalny powinien zawierać np.:

- syntetyczny opis robót zrealizowanych przez Wykonawcę (krótkie podsumowanie) – pokazanie stanu zaawansowania zarówno rzeczowego jak i finansowego Umowy,
- wykazanie rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym a założonym w Harmonogramie Robót oraz wykazanie działań podjętych przez Inżyniera Kontraktu w celu wyeliminowania opóźnień w realizacji Robót,
- syntetyczny opis zagrożeń powstałych w trakcie wykonywania robót i propozycje działań, które należy podjąć w celu ich wyeliminowania,

- informację o podwykonawcach Wykonawcy robót budowlanych,
- szczegółową dokumentację fotograficzną z realizacji budowy w formie papierowej oraz elektronicznej (obejmującą dany okres sprawozdawczy, kolorowe zdjęcia muszą być opisane oraz posegregowane wg kalendarzowych miesięcy),
- zestawienie odbiorów materiałów przeznaczonych do wbudowania,
- zestawienie ujawnionych wad i nieprawidłowości,
- informację dotyczącą odbiorów robót,
- informację o zakresie BHP na budowie,
- informację dotyczącą zapewnienia jakości,
- zestawienie zgłoszonych roszczeń i stan ich procedowania,
- zestawienie wykonanych robót z oceną stopnia ich zaawansowania,
- informację z zaawansowania finansowego Kontraktów na roboty budowlane,
- wykaz poleceń Inżyniera Kontraktu,
- informację o odbytych spotkaniach,
- plan płatności Inżyniera Kontraktu.

Do raportu powinny zostać dołączone odpowiednie załączniki.

3) **Ostatni Raport Kwartalny będzie stanowił raport końcowy z realizacji Umowy na Usługi oddzielnie dla każdego Kontraktu na roboty**

Raport ten oprócz wymagań dla standardowego Raportu Kwartalnego powinien zawierać, między innymi:

- szczegółową analizę działań przeprowadzonych przez Inżyniera w raportowanym okresie w zakresie kończenia prac zaległych, usuwania wad,
- postęp Robót i ich zgodność z harmonogramem czasowym, prewencyjne i korekcyjne działania Inżyniera Kontraktu, analizę procentową wykonania Umowy na Roboty, w zakresie rzeczowym i finansowym,
- informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania,
- informacje o końcowym stanie zestawień/informacji/wykazów wcześniej zawartych w Raportach Kwartalnych,
- końcowe zestawienie i charakterystykę wybudowanego rzeczowego zakresu robót (długość sieci w podziale na średnice, materiał),
- zestawienia i kopie uzyskanych Pozwoleń na Użytkowanie/Zawiadomień o zakończeniu robót uzyskanych przez Inżyniera Kontraktu w imieniu Zamawiającego,
- listę personelu Inżyniera zatrudnioną w okresie realizacji usługi dla danego Kontraktu na roboty.

10.3. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów.

Każdy z wymienionych Raportów składany będzie do Zamawiającego w języku polskim w następującej ilości egzemplarzy:

- 1 egzemplarz w wersji wydrukowanej,
- 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

w formach uzgodnionych z Zamawiającym,

przy czym:

- 1) **Raport Wstępny:** złożony w terminie 30 dni kalendarzowych od daty podpisania Umowy na Usługi.
- 2) **Raport Kwartalny z realizacji Umowy na Usługi:** składany w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia kwartału kalendarzowego realizacji Umowy na Usługi, przy czym pierwszy raport będzie obejmował okres sprawozdawczy od daty rozpoczęcia sprawowania nadzoru (o którym mowa w §2 ust. 2 Umowy). Kolejne raporty będą obejmowały okresy sprawozdawczości zgodne z kalendarzem. W przypadku, gdy pierwszy Raport Kwartalny miałby być sporządzony za okres krótszy niż 30 dni to okres ten będzie doliczony do kolejnego kwartału.
- 3) **Ostatni Raport Kwartalny (stanowiący raport końcowy) z realizacji Umowy na Usługi dla każdego Kontraktu na Roboty** złożony w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wydania przez Inżyniera Kontraktu Świadectwa Wykonania (lub jeżeli zajdzie taka potrzeba: Protokołu odbioru końcowego) dla każdego Kontraktu na roboty. Raport ten może obejmować niepełny kwartał kalendarzowy.

Zamawiający dopuszcza złożenie jednego Ostatniego Raportu Kwartalnego z realizacji Umowy na usługi obejmującego więcej niż jeden Kontrakt na roboty w przypadku wydania w tej samej dacie odrębnych Świadectw Wykonania (lub odpowiednio: Protokołów odbioru końcowego) dla poszczególnych Kontraktów na roboty.

W przypadku, gdy roboty budowlane realizowane w ramach poszczególnych Zadań nie zakończą się w terminie do 31.07.2027r., Wykonawca Usługi zobowiązany jest do opracowania Ostatniego/nich Raportu/ów Kwartalnego/ych (który będzie stanowił raport końcowy) z realizacji Umowy na Usługi oddzielnie dla każdego Zadania i złożenie do dnia 31.08.2027r.

Zamawiający będzie zobowiązany do zatwierdzania złożonych Raportów wymienionych powyżej w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania Raportu Wstępnego / Raportu Kwartalnego z realizacji Umowy na Usługi dla każdego Kontraktu na Roboty. Nie wniesienie uwag przez Zamawiającego w tym terminie będzie równoznaczne z zatwierdzeniem.

Inżynier powinien sporządzić dodatkowe raporty na prośbę Zamawiającego lub gdy uważa to za niezbędne podczas realizacji Umowy.

9. Monitoring i ocena

Usługi Inżyniera Kontraktu oceniane będą pod kątem terminowości i rzetelności wypełnianych obowiązków oraz zaangażowania sił i środków, zgodnie z zawartą umową, a efekty jego pracy będą oceniane biorąc pod uwagę:

- 1) terminy rozpoczęcia i zakończenia robót zgodnie z przyjętym harmonogramem,
- 2) terminowe rozliczenie w zakresie rzeczowym i finansowym postępu robót zawartych w Kontraktach na roboty,
- 3) terminy przedkładanych raportów,
- 4) zakończenie Kontraktów na roboty w odpowiednim czasie z odpowiednim skutkiem,
- 5) zakończenie Robót ze spełnieniem założeń technicznych, zgodnie z opracowaną dokumentacją i planem zapewnienia jakości,
- 6) nie przekroczenie budżetu.

10. Inne wymagania Zamawiającego

10.1 Podzlecenie części zadania

Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zostały wskazane w pkt 29 Instrukcji dla Wykonawców (IDW) oraz w § 7 Umowy na usługę Inżyniera Kontraktu.

10.2 Rady Budowy

Inżynier będzie odpowiedzialny za organizację Rad Budowy. W Radach Budowy będzie brał udział Zespół Inżyniera Kontraktu, przedstawiciele Zamawiającego oraz Wykonawców.

Członek zespołu Inżyniera na bieżąco będzie przygotowywał i rozprawdzał Protokół z Rady Budowy.

Narada będzie odbywała się w następującej formie:

- analiza Protokołu i rozliczenie ustaleń z poprzedniej narady,
- sprawdzenie terminowych zobowiązań stron,
- kontrola postępu robót budowlanych w stosunku do harmonogramu robót budowlanych,
- omówienie realizacji robót i napotkanych problemów realizacyjnych,
- przyjęcie i zapisanie deklaracji dotyczących poprawy/naprawy stwierdzonych nieprawidłowości,
- ustalenie planu pracy na nadchodzący okres,
- wnioski, zastrzeżenia.

Rady Budowy odbywać się będą co najmniej 1 raz na miesiąc w siedzibie Zamawiającego.

W przypadku uznania za konieczne dla prawidłowej realizacji robót, częstotliwość Rad Budowy zostanie zwiększona. Inżynierowi przysługuje również prawo do rezygnacji z Rady Budowy dla danego Kontraktu/Części realizacyjnej, jeżeli uzna to za stosowne.

10.3 Przeglądy dokumentacji projektowej

Personel Inżyniera Kontraktu, w którego zakresie będzie opiniowanie dokumentacji projektowej dot. nadzorowanych robót pozostanie do dyspozycji Zamawiającego w całym okresie trwania Kontraktu na roboty.

Taka dyspozycyjność jest konieczna ze względu na możliwość wprowadzania zmian w dokumentacji przez Nadzór autorski w trakcie trwania robót budowlanych.

Zespół ekspertów Inżyniera jest odpowiedzialny za sprawdzenie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową: budowlaną, wykonawczą, STWiORB i wymaganiami Zamawiającego, a także weryfikację pełnej dokumentacji odbiorowej, w tym dokumentacji powykonawczej.

10.4 Dodatkowe obowiązki Inżyniera

Śledzenie wydarzeń ustawodawczych i zmian legislacyjnych oraz wytycznych Instytucji Zarządzającej, Pośredniczącej i Wdrażającej, niezbędnych do realizacji przedmiotu Zamówienia.

10.5 Spotkania z przedstawicielami mediów

Na wniosek Zamawiającego Inżynier może wspierać go w kontaktach z mediami. Informacje o Projekcie Inżynier może udzielać wyłącznie za wiedzą i zgodą Zamawiającego w zakresie wcześniej uzgodnionym.

10.6 Zasady obiegu dokumentów

Wszelka korespondencja pomiędzy stronami dotycząca realizacji Kontraktu na roboty identyfikowana jest tytułem i numerem Kontraktu. Pisma od Zamawiającego i Wykonawcy adresowane będą na Biuro Inżyniera Kontraktu. Wykonawca prowadzi korespondencję z Zamawiającym za pośrednictwem Inżyniera. Jedynym wyjątkiem od tej reguły jest korespondencja, która nie dotyczy bezpośrednio realizacji Kontraktu na roboty. Dokumenty stanowiące korespondencję prowadzoną pomiędzy stronami wynikające z warunków kontraktowych (wystąpienia, polecenia, zatwierdzenia etc.) nazywane są dalej dokumentami kontraktowymi.

Korespondencja Inżyniera do Zamawiającego, w tym dokumenty kontraktowe adresowana jest do Spółki „Wodociągi Kieleckie” Sp. z o. o. Dokumenty kontraktowe adresowane do Wykonawcy otrzymuje również Zamawiający w formie kopii.

Osobą upoważnioną do występowania przed stronami jest Inżynier Rezydent lub delegowani za zgodą Zamawiającego na mocy klauzuli 3.2 Warunków kontraktowych jego pełnomocnicy (Asystenci). Wszystkie dokumenty wychodzące od Inżyniera wiążące są z podpisem Inżyniera Rezydenta lub jego pełnomocników.

Korespondencja do Wykonawcy kierowana jest na ręce Przedstawiciela Wykonawcy, osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy przed stronami Kontraktu oraz do wiadomości Spółki z o. o. „Wodociągi Kieleckie.”

Dokumenty kontraktowe przesyłane do Zamawiającego składane są w oryginale w siedzibie Spółki z o.o. „Wodociągi Kieleckie”, lub przesyłane pocztą.

Dokumenty kontraktowe przesyłane do Inżyniera składane są w oryginale w Biurze Inżyniera Kontraktu lub przesyłane pocztą.

Dokumenty kontraktowe przesyłane do Wykonawcy składane są w oryginale w Biurze Budowy lub przesyłane pocztą.

Wszelkie dokumenty kontraktowe przekazane stronie za pomocą poczty mailowej muszą być niezwłocznie przekazane w oryginale lub przesłane pocztą. W szczególności dotyczy to dokumentów kontraktowych, których złożenie lub skuteczność wynika z niedotrzymania umownych terminów na ich przekazanie.

Korespondencja prowadzona pomiędzy stronami w wersji elektronicznej nie ma skutków prawnych i żadne dokumenty kontraktowe nie będą przysyłane tą drogą w celach innych niż uzgodnienia robocze lub weryfikacja.

10.7 Dokumenty sporządzane przez Inżyniera Kontraktu

Dokument powinien być wystawiony czytelnie zgodnie z przepisami prawa polskiego i standardami FIDIC, a jego treść powinna cechować rzetelność, polegająca na rzeczywistym określeniu przebiegu zaszłego lub mającego zająć zdarzenia.

10.8 Przechowywanie dokumentów

Przy przechowywaniu dokumentów należy zachować następujące zasady:

- 1) Dokumenty przechowywane będą w Biurze Inżyniera.
- 2) Okres przechowywania dokumentów musi być zgodny z zapisami w Umowie o dofinansowanie zawartej pomiędzy NFOŚiGW oraz Zamawiającym.
- 3) Przechowywanie dokumentów musi odbywać się w warunkach zabezpieczających je przed utratą lub zniszczeniem oraz umożliwiającymi ich łatwe odszukanie.

10.9 Obieg dokumentów w formie elektronicznej

Dokumenty w formie elektronicznej przesyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej lub na powszechnie stosowanych nośnikach cyfrowych (płyty CD, DVD, wymienne dyski USB, etc.). Korespondencja i dokumenty przekazywane tą drogą nie mają skutków prawnych. Korespondencja i dokumenty przekazywane tą drogą przekazywane będą wyłącznie jako dokumenty w wersji roboczej lub wyłącznie informacyjnie.

Korespondencja prowadzona pomiędzy stronami w wersji elektronicznej nie ma skutków prawnych i żadne dokumenty kontraktowe nie będą przesyłane tą drogą w celach innych niż uzgodnienia robocze lub weryfikacja.

10.10 Przechowywanie dokumentów w formie elektronicznej

Do dokumentów w formie elektronicznej należą dokumenty opracowywane w technice komputerowej przesyłane w formie plików za pomocą poczty elektronicznej, internetu, sieci komputerowej lub płyt CD.

Dokumenty archiwizowane będą na opisanych nośnikach CD.

